

физической культуры»  
(ФГБУ СПбНИИФК)



С.А. Воробьев

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Протокол № 3, от «25» нояб 2022 г.

Санкт-Петербург  
2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об апелляционной комиссии по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного учреждения  
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт  
физической культуры»  
(ФГБУ СПбНИИФК)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы апелляционной комиссии ФГБУ СПбНИИФК (далее институт), правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований части 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», постановлением Правительства РФ от 21.03.2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году», Устава ФГБУ СПбНИИФК.

1.3. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется: Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре института; настоящим Положением; приказами и распоряжениями председателя приемной комиссии - директора института.

1.4. Правилами приема на основные образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК предусмотрено проведение апелляции по результатам вступительных испытаний на основании письменного заявления поступающего или доверенного лица поступающего.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица поступающего) о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения вступительных испытаний, или несогласии с их результатами.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

## **2. Структура и организация работы апелляционной комиссии**

2.1. Для рассмотрения апелляции и принятия по ней решения на период проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК решением председателя Приемной комиссии создается апелляционная комиссия под председательством заместителя председателя Приемной комиссии.

2.2. В состав апелляционной комиссии института входят: председатель и члены апелляционной комиссии. На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность за организацию работы апелляционной комиссии по выполнению функций, возложенных на апелляционную комиссию, за соблюдение правил рассмотрения апелляций, за деятельность членов апелляционной комиссии, за ненадлежащее и несвоевременное выполнение апелляционной комиссией функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием заседаний Апелляционной комиссии ФГБУ СПбНИИФК.

## **3. Правила подачи и рассмотрения апелляции**

3.1. По результатам решения экзаменационной предметной комиссии о прохождении вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо поступающего) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего (доверенного лица поступающего), установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой по результатам вступительного испытания (приложение 1).

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается лично поступающим (или доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя Апелляционной комиссии ФГБУ СПбНИИФК (далее - Апелляционная комиссия) в день объявления результатов или на следующий день (до 17:00) после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция в связи с нарушением порядка проведения вступительного испытания может быть подана поступающим не позднее, чем по истечении 3 (трех) часов с момента окончания соответствующего вступительного испытания.

3.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи заявления. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.5. При рассмотрении апелляции от поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований, соответствующих законодательству.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.7. При возникновении разногласий среди членов апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица поступающего) и хранится в личном деле поступающего.

3.9. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица поступающего) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего или доверенного лица поступающего.

3.10. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на заседание апелляционной комиссии в указанные сроки без уважительной причины, не назначается и не проводится. При отсутствии поступающего на заседании апелляционной комиссии по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению председателя или заместителя председателя Апелляционной комиссии, заседание может быть перенесено на другую дату, но не позднее даты предшествующей дате следующего вступительного испытания.

3.11. Материалы вступительного испытания рассматриваются членами апелляционной комиссии в специально выделенном помещении. Работа апелляционной комиссии правомочна при присутствии на заседании не менее двух третей ее численного состава.

3.12. Не допускается нахождение во время работы апелляционной комиссии каких-либо других лиц без разрешения ее председателя.

3.13. В ходе рассмотрения апелляции повторный экзамен (дополнительный опрос), а также внесение исправлений в работу не допускается, проверяется только правильность (соответствие утвержденным критериям) выставленного балла.

3.14. Решение апелляционной комиссии при возникновении разногласий по вопросу поставленной оценки принимается путем открытого голосования большинством голосов.

3.15. После рассмотрения апелляции выносится решение об экзаменационной оценке, которая может быть пересмотрена как в сторону повышения, так и в сторону понижения или оставлена без изменения.

3.16. В случае согласия поступающего с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С выставленной оценкой согласен».

В случае несогласия поступающего с ранее выставленной оценкой экзаменационные материалы повторно проверяются и обсуждаются апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.17. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения), а также оставлении без изменения составляется акт апелляционной комиссии (приложение № 2), в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость и в экзаменационный протокол поступающего. Акт утверждается председателем Приемной комиссии института.

3.18. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии (приложение № 3) с указанием времени начала и окончания работы комиссии, количества работ, рассмотренных апелляционной комиссией и вынесенным по ним решениям.

Документы апелляционной комиссии хранятся в Приемной комиссии института как документы строгой отчетности до выхода приказа о зачислении, а затем вкладываются в личные дела зачисленных абитуриентов вместе с экзаменационными протоколами.

Поступающий (доверенное лицо поступающего) вправе обжаловать решение апелляционной комиссии в установленном законом порядке.

3.19. Работа апелляционной комиссии завершается составлением отчета об итогах ее работы, который утверждается на заседании Приемной комиссии института.

Приложениями к отчету апелляционной комиссии являются:

- приказ о составе апелляционной комиссии института;
- расписание заседаний апелляционной комиссии;
- апелляционные заявления от поступающих (доверенных лиц поступающих);
- акты рассмотрения апелляций;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии.

---

Согласовано:

Юрист



Д.Н. Щеглов

Регистрационный номер  
заявления \_\_\_\_\_

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБУ СПбНИИФК

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя) от поступающего  
(доверенного лица поступающего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам  
вступительного испытания по

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать дисциплину)

в связи с тем, что, по моему мнению, данные мною ответы на вопросы  
экзаменационного билета \_\_\_\_\_

(указать вопросы экзаменационного билета)  
экзаменационной комиссией оценены неверно (привести аргументы):

Подпись поступающего (доверенного лица)

Дата:

Заявление принял:  
ответственный секретарь  
Приемной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии  
директор ФГБУ СПбНИИФК

\_\_\_\_\_  
СА. Воробьев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

АКТ №

Настоящий акт составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года комиссией в составе: председателя апелляционной комиссии по приему в аспирантуру членов апелляционной комиссии аспирантуры:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
об исправлении / оставлении без изменения оценки в экзаменационной ведомости, экзаменационном протоколе, полученных на вступительном испытании по дисциплине поступающему

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

В результате рассмотрения материалов экзамена комиссия установила, что оценка на вступительном испытании по дисциплине поставлена правильно и не должна быть исправлена/ошибочно и должна быть исправлено на оценку

В соответствии с этим комиссия:

внесла во все документы исправление оценки с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ оставила количество баллов без изменения.

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
ФИО

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО

С решением апелляционной комиссии согласен/несогласен

Поступающий (доверенное лицо поступающего)

Дата

\_\_\_\_\_  
ФИО

Протокол №  
решения апелляционной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Оценка (указать прописью) полученная на вступительном испытании  
по (указать дисциплину) поступающим

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)  
выставлена правильно, исправлению не подлежит/неправильно  
(ненужное зачеркнуть).

По факту изменения оценки, полученной на вступительном испытании  
С (оценку указать прописью) на (оценку указать прописью) внести  
исправления в экзаменационную ведомость.

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ ФИО

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

Дата