

Министерство спорта Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт  
физической культуры»  
(ФГБУ СПбНИИФК)



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ФГБУ СПбНИИФК

 С.А. Воробьев  
«25» июня 2025 года

**РЕГЛАМЕНТ  
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Принято на заседании  
ученого совета ФГБУ СПбНИИФК

Протокол №6, от «25» июня 2025 г.

Санкт-Петербург  
2025

**Регламент**  
**вступительных испытаний по образовательным программам подготовки научных и**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент описывает процедуру проведения вступительных испытаний на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры» (далее – ФГБУ СПбНИИФК).

1.2. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБУ СПбНИИФК в соответствии с программами вступительных испытаний. Перечень, формы проведения и программы вступительных испытаний на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК утверждаются решением Приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих путем опубликования на официальном сайте ФГБУ СПбНИИФК.

1.3. Подготовка экзаменационных материалов и проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК осуществляется экзаменационно-предметными комиссиями (далее – Комиссии).

1.4. Состав Комиссии формируется из научно-педагогических работников ФГБУ СПбНИИФК, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых совпадает с профилем образовательных программ и соответствующих экзаменационных комиссий. Состав Комиссии утверждается директором ФГБУ СПбНИИФК (или уполномоченным им лицом).

1.5. Комиссия создается в составе не менее трех человек (включая председателя Комиссии) из числа профессорско-преподавательского состава по той специальности, по которой проводится экзамен. Комиссия возглавляется председателем, назначенным при утверждении состава Комиссии.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

2.1. Утвержденные Приемной комиссией программы вступительных испытаний на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК размещаются на официальном сайте ФГБУ СПбНИИФК не позднее 01 июня 2025 года.

2.2. Расписание вступительных испытаний утверждается Приемной комиссией не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний. Количество дней между вступительными испытаниями поступающих на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет не менее двух календарных дней, исключая день предыдущего экзамена.

2.3. Вступительные испытания проводятся в устной форме на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку. Экзамен по иностранному языку сдается в устно-письменной форме на иностранном языке.

2.4. Поступающие на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (в том числе иностранные граждане) сдают следующие вступительные испытания в порядке ранжирования:  
– специальную дисциплину;



– иностранный язык.

2.5. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по пятибалльной шкале: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно». Лица, получившие на вступительном испытании 2 балла, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются. Минимальное количество баллов – 7.

2.6. Результаты вступительного испытания, поступающего оформляются протоколом о приеме вступительного испытания по соответствующей дисциплине, в который вносятся варианты заданий и, при проведении части испытания в устной форме, вопросы, заданные членами комиссии. Форма протокола устанавливается Приемной комиссией. Протокол приема вступительного испытания, подписанный председателем и членами комиссии, проводившими вступительное испытание (не менее трех человек) и письменная работа хранятся в личном деле аспиранта.

2.7. Перед вступительными испытаниями руководитель образовательной программы проводит для поступающих консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, требований и критериев оценивания, также с поступающими проводится собеседование, в котором определяется предварительный уровень научной подготовки поступающего и предполагаемый научный руководитель.

2.8. Во время вступительных испытаний вход в помещения, в которых они проводятся, разрешен директору, председателю Приемной комиссии, другим членам Приемной комиссии, а также иным лицам, уполномоченным приказом директора ФГБУ СПбНИИФК или уполномоченного им должностного лица.

2.9. Организацию допуска поступающих в аудитории, в которых проводятся вступительные испытания, контроль за порядком в аудитории во время проведения вступительных испытаний и за соблюдением процедуры прохождения испытаний обеспечивают лица, уполномоченные приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

2.10. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающие должны в указанном уполномоченными должностными лицами месте оставить вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их. В исключительных случаях, если это связано с ограниченными возможностями поступающего по состоянию здоровья, ему может быть разрешено пользование техническими приспособлениями, необходимыми для обеспечения равных возможностей по участию во вступительных испытаниях. В том случае, если используемые поступающим технические приспособления могут создать помехи для работы других поступающих, а также в случае, если поступающий нуждается в специально созданных условиях работы, должностное лицо, ответственное за проведение соответствующего вступительного испытания, должно обеспечить ему возможность прохождения вступительного испытания в отдельном помещении.

2.11. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.12. Поступающему выдаются листы для выполнения письменной работы и (или) письменного тестового задания, а также листы для черновиков. Все выдаваемые поступающему листы должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии.

2.13. В процессе выполнения заданий вступительного испытания поступающий может обратиться к должностным лицам, проводящим соответствующее испытание, с просьбой предоставить дополнительные листы бумаги для выполнения письменной экзаменационной работы или для черновиков. Дополнительно выдаваемые для выполнения работы листы бумаги должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии.

2.14. Не допускается наличие и (или) использование поступающими и лицами, привлекаемыми к проведению вступительных испытаний, в помещениях, в которых проводятся соответствующие испытания:

2.14.1. персональных вычислительных машин (в том числе портативных



компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-вычислительной техники (в т.ч. калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, предоставленных ФГБУ СПбНИИФК для проведения соответствующего испытания;

2.14.2. мобильных телефонов и иных средств связи;

2.14.3. любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов и т.д.).

2.15. Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы задаются поступающими лицам, проводящим испытание, вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие могли его услышать. Консультирование поступающих по существу вопросов испытания не допускается.

2.16. Поступающие, опоздавшие к началу вступительного испытания, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения лица, ответственного за проведение соответствующего испытания, по письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени проведения экзамена.

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

3.1. Проведение вступительных испытаний на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК осуществляется в период **с 01 октября по 10 октября 2025 года** в соответствии Правилами приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры» в 2025 году.

3.2. Продолжительность вступительного испытания устанавливается программой вступительного испытания. Продолжительность вступительного испытания, проводимого в устной или устно-письменной форме, не может превышать трех часов (180 минут без перерыва) с момента объявления экзаменационного задания.

3.3. Все листы бумаги, используемые поступающим в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики экзаменационными комиссиями не проверяются. Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.

3.4. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится вступительное испытание.

3.5. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих лицом, ответственным за проведение вступительного испытания, перед началом соответствующего испытания. Кратковременный выход поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, производится в сопровождении одного из лиц, ответственных за проведение данного вступительного испытания. Экзаменационная работа на время отсутствия, поступающего сдается, на титульном листе лицом, ответственным за проведение соответствующего вступительного испытания, фиксируется время выхода и время возвращения поступающего. Указанное отсутствие поступающего в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не дает права на продление времени проведения испытания.

3.6. Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, а равно использование поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания, неразрешенных к использованию письменных и (или) печатных материалов, а также технических средств (включая средства связи), влечет



за собой удаление поступающего с вступительного испытания, о чем лица, уполномоченные на проведение соответствующего испытания, составляют акт по форме, установленной Приемной комиссией. В подобных случаях неразрешенные к использованию письменные и (или) печатные материалы у поступающего изымаются, его работа не проверяется и поступающему выставляется низший балл «неудовлетворительно».

3.7. Поступающие, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее лицам, ответственным за проведение соответствующего вступительного испытания, и покинуть место проведения экзамена, не дожидаясь его завершения.

3.8. При сдаче экзаменационной работы лицам, ответственным за проведение соответствующего вступительного испытания, поступающие предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3.9. По окончании вступительного испытания лица, ответственные за проведение соответствующего испытания, объявляют об окончании экзамена, собирают все письменные работы и черновики поступающих.

3.10. Проверка выполненных работ, поступающих проводится только в помещениях ФГБУ СПбНИИФК, определенных председателем или заместителем председателя Приемной комиссии, и только членами экзаменационных комиссий в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями оценивания.

3.11. Проведение вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья проходит в соответствии с разделом X Правил приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры» в 2025 году.

3.12. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, выбывают из конкурса и к следующим вступительным испытаниям не допускаются.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению председателя или заместителя председателя Приемной комиссии допускаются к вступительным испытаниям в резервный день.

Пересдача вступительных испытаний не допускается.

Лица, подавшие заявления об отказе от участия в конкурсе, забравшие документы после истечения установленных сроков приема документов, а также лица, получившие на любом из вступительных испытаний два балла/«неудовлетворительно», выбывают из конкурса.

3.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ФГБУ СПбНИИФК, уполномоченные должностные лица ФГБУ СПбНИИФК составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания, также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ФГБУ СПбНИИФК возвращает поступающему принятые документы.

3.14. Результаты вступительных испытаний объявляются председателем комиссии по итогам сдачи вступительного испытания всеми поступающими, либо путем их опубликования на официальном сайте ФГБУ СПбНИИФК в даты, указанные в расписании вступительных испытаний не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний, поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию ФГБУ СПбНИИФК обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию).

3.15. При проведении ФГБУ СПбНИИФК вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий обеспечивается идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется ФГБУ СПбНИИФК самостоятельно.