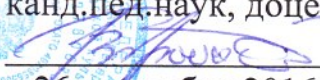


Федеральное государственное бюджетное учреждение
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБУ СПбНИИФК)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ФГБУ СПбНИИФК
канд. пед. наук, доцент

 С.А.Воробьев
« 26 » октября 2016 года

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ЛИЦАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Принято на заседании

ученого совета ФГБУ СПбНИИФК

26 октября 2016 года, протокол № 8

Санкт-Петербург

2016

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

лицам, обучающимся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров

1. Настоящие Порядок и Основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по основным профессиональным образовательным программам аспирантам, а также основания предоставления указанных отпусков.

Порядок составлен в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) №1259 от 19 ноября 2013 г.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом ФГБУ СПбНИИФК.

2. Академический отпуск предоставляется обучающимся аспирантам в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы, а именно:

- по медицинским показаниям,
- семейным и иным обстоятельствам,
- в случае призыва на военную службу,
- по беременности, родам и уходу за ребенком.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период

времени, не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (далее – заявление, приложение №1);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие другие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

6. В случае предоставления академического отпуска обучающемуся по договору о предоставлении платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, заказчик образовательных услуг должен быть проинформирован о предоставлении академического отпуска.

7. Заявление визируется руководителем профильного структурного подразделения (с указанием условий обучения, состояния успеваемости на момент подачи заявления), заведующим сектором подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации, главным бухгалтером (при обучении с возмещением стоимости обучения), заместителем директора.

8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ФГБУ СПбНИИФК в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

9. В течение трех дней после издания приказа обучающийся должен быть ознакомлен с ним под роспись. Также под роспись знакомится с условиями и сроком окончания академического отпуска (приложение № 2).

10. Ксерокопии заявления, приказа о предоставлении академического отпуска и подлинники прилагаемых к нему документов помещаются в личное дело обучающегося.

11. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной профессиональной образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

12. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора ФГБУ СПбНИИФК.

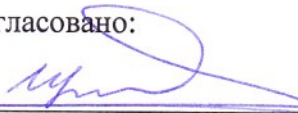
13. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).

14. В случае неявки из академического отпуска без уважительных причин обучающийся отчисляется из ФГБУ СПбНИИФК по окончании семестра, в котором должен был восстановиться, как не приступивший к занятиям в связи с завершением академического отпуска. О предстоящем отчислении обучающийся предупреждается заказным письмом.

15. Ответственность за соблюдение процедуры предоставления и окончания академического отпуска, правильность оформления

установленных документов ложится на заведующего сектором подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации.

Согласовано:

Юрист  Д.Н.Щеглов

26.10.2016

Приложение №1 Директору ФГБУ
СПбНИИФК Воробьеву С.А. от
(Ф.И.О. полностью, основная
профессиональная образовательная
программа, структурное
подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск по следующим
основаниям: _____

(причины предоставления академического отпуска)

Прилагаю следующие документы: _____

Дата _____ Подпись обучающегося _____

Приложение № 2 *Заполняется обучающимся собственноручно в
двух экземплярах.*

Я, аспирант (Ф.И.О.) _____

ознакомлен (-а) с приказом № _____ от _____ о
предоставлении мне академического отпуска на срок с _____ по _____.

Я информирован(-а) о своих обязанностях:

1. Подать заявление завершении академического отпуска и приступить к занятиям не позднее _____.
2. В случае невозможности продолжения обучения, обязуюсь:
 - информировать заведующего сектором ПНПКПиПК;
 - подать заявление на продление академического отпуска до 2-х лет с предоставлением соответствующих доказательных документов не позднее _____

При несоблюдении вышеизложенных условий, обучающийся может быть отчислен (-а) из аспирантуры ФГБУ СПбНИИФК как не вернувший (-ая) ся из академического отпуска.

Дата _____ Подпись обучающегося _____