

Федеральное государственное бюджетное учреждение

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБУ СПбНИИФК)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ФГБУ СПбНИИФК

канд. пед. наук, доцент

С.А.Воробьев

« 26 » октября 2016 года

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ» (ФГБУ СПбНИИФК)

Принято на заседании
ученого совета ФГБУ СПбНИИФК
26 октября 2016 года, протокол № 8

Санкт-Петербург

2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт
физической культуры» (ФГБУ СПбНИИФК)

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям);
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры»;
- Правилами внутреннего распорядка ФГБУ СПбНИИФК;
- иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оценки качества освоения обучающимися образовательных программ высшего образования в части:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям), предусмотренным основными образовательными программами;
- установления академической задолженности и порядок ее

ликвидации;

- установление академической неуспеваемости;
- порядок перевода аспирантов на следующий год обучения.

1.3. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по всем видам практик, предусмотренным основными образовательными программами, регламентируется соответствующим положением, утвержденным ученым советом ФГБУ СПбНИИФК в установленном порядке, при этом на него распространяются требования к оформлению учебно-организационной документации и процедура ликвидации академической задолженности, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Для учета текущего контроля и промежуточной аттестации в ФГБУ СПбНИИФК используются следующие виды учебно-организационной документации:

- журнал учета успеваемости и посещаемости;
- аттестационная (зачетная или экзаменационная) ведомость;
- индивидуальная аттестационная (зачетная или экзаменационная) ведомость;
- разрешение на ликвидацию академической задолженности (допуск);
- индивидуальный план ликвидации разницы в программе.

Учебно-организационная документация ведется на бумажном носителе.

1.5. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации вносятся на основании данных аттестационных (зачетных или экзаменационных) ведомостей, индивидуальных аттестационных (зачетных или экзаменационных) ведомостей, разрешений на ликвидацию академической задолженности, индивидуальных планов ликвидации разницы в программе сведений, предоставляемых сектором подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации. Перед промежуточной аттестацией и по окончании учебного года указанные сведения подлежат сверке с данными индивидуального плана аспиранта.

1.6. Аттестационные (зачетные или экзаменационные) ведомости, индивидуальные аттестационные (зачетные или экзаменационные) ведомости, разрешения на ликвидацию академической задолженности, индивидуальные планы ликвидации разницы в программе оформляются сектором подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации и подлежат регистрации по направлениям подготовки (специальностям) по годам обучения с начала до окончания учебного года.

1.7. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации могут рассматриваться ученым советом ФГБУ СПбНИИФК.

1.8. Заведующий сектором подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации несет ответственность за обеспечение реализации основных образовательных программ, в том числе:

- выполнение сроков, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с календарными графиками учебного процесса и индивидуальными планами ликвидации разницы в программе;
- ведение учебно-организационной документации, предусмотренной настоящим Положением.

2. Текущий контроль

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости (далее – текущий контроль) являются повышение качества и прочности знаний и практических умений аспирантов (далее - обучающиеся), приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся, развитие обратной связи между преподавателем и обучающимся, совершенствование работы научного подразделения по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся.

2.2. Текущий контроль проводится по дисциплине (модулю) учебного плана в ходе учебного процесса в соответствии с расписанием учебных

занятий и образовательной программой дисциплины до итогового контроля, предусмотренного учебным планом (зачет, экзамен).

2.3. При посещении учебных занятий, предусмотренных расписанием, обучающийся должен иметь при себе паспорт или удостоверение аспиранта.

2.4. Текущий контроль осуществляется сотрудниками ФГБУ СПбНИИФК, обеспечивающими учебный процесс, в том числе заведующий сектором подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации.

2.5. Текущий контроль отражается преподавателем в журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся в соответствии с инструкцией по порядку заполнения журнала учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

При необходимости по решению сектора подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации может вводиться учетная книжка работы обучающихся с указанием этапов проведения и оценивания конкретных учебных занятий.

2.6. Текущий контроль включает контроль посещений обучающихся учебных занятий, предусмотренных расписанием, выполнение обучающимся форм контроля, предусмотренных образовательной программой дисциплины (модуля) до итогового контроля, и оценку уровня освоения обучающимся учебного материала по дисциплине (модулю) по всем формам контроля до итогового контроля.

2.7. При проведении текущего контроля устанавливается следующая система оценивания:

2.7.1. Для выполнения форм контроля, предусмотренных образовательной программой дисциплины (модуля) до итогового контроля, и оценки уровня освоения дисциплины (модуля) по всем формам контроля до промежуточной аттестации - «зачет», «не зачет».

Иная система оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», сто-балльная, и другая шкала), включающая шкалу

соответствия действующей, а также порядок и критерии оценивания определяются образовательной программой дисциплины (модуля).

2.7.2. Для отражения посещаемости: «был», «не был», при этом «был» при проведении форм контроля заменяется оценкой в соответствии с п.2.7.1 (для внесения в журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся используются сокращения «б», «зачет», «не зачет» (либо оценки цифрами) и «нб» соответственно).

2.8. При выполнении всех требований текущего контроля по окончании учебного года (как правило, в последний день учебных занятий) в журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся и в зачетную книжку обучающегося по данной дисциплине (модулю) должна быть внесена запись «зачет» (раздел зачетной книжки «Дисциплины учебного плана» соответствующего учебного года). Указанные сведения вносятся преподавателем, проводившим учебные занятия группы, с указанием фамилии и инициалов преподавателя.

2.9. Данные по текущему контролю ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляются руководителями дисциплин в сектор подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации для обеспечения контроля за своевременным и качественным освоением обучающимися образовательной программы и эффективным планированием учебного процесса.

В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- посещаемость аспирантами учебных занятий;
- сведения о количестве обучающихся, не освоивших учебный материал в отчетный период (получивших оценки «не зачет», либо другие неудовлетворительные оценки, предусмотренные образовательной программой дисциплины (модуля).

3. Промежуточная аттестация аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов представляет собой совокупность итоговых контролей по дисциплине учебного плана (разделам дисциплин учебного плана), предусмотренных в соответствующем семестре.

Освоение в ФГБУ СПбНИИФК сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся по формам контроля, предусмотренной образовательной программой дисциплины (модуля).

Итоговый контроль по дисциплине учебного плана (далее – итоговый контроль) осуществляется в форме зачетов или экзаменов в соответствии с учебным планом и образовательной программой дисциплины (модуля).

Обучающиеся при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года зачеты по дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием учебных занятий.

Итоговый контроль в форме зачета проводится в последний день учебных занятий по данной дисциплине в текущем учебном году за исключением случаев досрочного прохождения итогового контроля в соответствии с п.3.1.1 настоящего Положения.

Итоговый контроль в форме экзамена проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, в случае выделения экзаменов в экзаменационную сессию – по расписанию экзаменационной сессии.

3.2.1. Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до ее начала, путем размещения в открытом доступе на сайте ФГБУ СПбНИИФК. На проведение экзамена отводится один календарный день. Период подготовки к экзаменам по каждой дисциплине составляет не менее двух календарных дней.

3.2.2. Для прохождения промежуточной аттестации обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, оформленную в установленном порядке ФГБУ СПбНИИФК.

3.2.3. При проведении экзаменов и зачетов преподавателями

(экзаменаторами) могут быть использованы технические средства.

Во время зачета или экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также справочной литературой и другими пособиями, перечень которых утверждается сектором подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до проведения итогового контроля.

3.2.4. Экзамены по дисциплине (модулю) могут состоять из нескольких этапов (контроль освоения практических навыков; тестирование; собеседование по решению профессиональных ситуационных задач и т.д.) Форма и процедура экзамена (устный, письменный, количество этапов, время, отведенное для какого-либо из этапов и др.) утверждается на заседании научного подразделения и доводится до сведения обучающихся за месяц до проведения итогового контроля.

3.2.5. Экзамены принимаются заведующими научных подразделений, профессорами, доцентами, старшими преподавателями, осуществляющими преподавание по данной дисциплине.

Зачеты принимаются преподавателями, осуществляющими преподавание по данной дисциплине.

3.3. Присутствие на экзаменах и зачётах посторонних лиц без разрешения директора ФГБУ СПбНИИФК, заместителя директора ФГБУ СПбНИИФК, заведующего сектором подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации, не допускается.

3.4. По результатам промежуточной аттестации выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения обучающимся дисциплины (модуля) учебного плана, либо недифференцированной, отражающей только факт успешного освоения дисциплины учебного плана (модуля).

Дифференцированная оценка выставляется при итоговом контроле в форме экзамена в виде оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

Недифференцированная оценка выставляется при итоговом контроле в форме зачета в виде оценок «зачтено», «не зачтено».

3.5. Результаты промежуточной аттестации вносятся в аттестационные (зачетные или экзаменационные) ведомости.

Зачетные или экзаменационные ведомости оформляются сектором подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации на учебную группу и направляется в сектор подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации.

Зачетные и экзаменационные ведомости должны быть пронумерованы, содержать наименование дисциплины, научного подразделения, дату проведения итогового контроля, фамилии и инициалы обучающихся.

3.6. До начала проведения итогового контроля в зачетную или экзаменационную ведомости на основании данных журнала учета успеваемости и посещаемости студентов должны быть внесены обобщенные сведения об итогах текущего контроля («зачет», «не зачет») по каждому обучающемуся. Указанные сведения вносятся преподавателем, проводившим практические занятия, с указанием фамилии и инициалов преподавателя.

К зачету или экзамену допускаются обучающиеся, имеющие по текущему контролю по данной дисциплине (модулю) оценку «зачет».

По окончании зачета или экзамена заполненная зачетная или экзаменационная ведомость (в соответствующих графах должны быть проставлены оценка итогового контроля, фамилия, инициалы и подпись преподавателя/экзаменатора) сдается преподавателем (экзаменатором) в сектор подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации в срок не позднее одного рабочего дня после проведения итогового контроля и хранится как документ строгой отчетности.

Категорически запрещается передача зачетных и экзаменационных ведомостей обучающимся или иным лицам.

Оценки по промежуточной аттестации («отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «зачтено», «неудовлетворительно» и «не зачтено») помимо зачетной или экзаменационной ведомости вносятся в зачетную книжку обучающегося и в журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся в установленном порядке.

Неявка обучающегося на зачет или экзамен отмечается в зачетной или экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.7. В отдельных случаях на основании уважительных обстоятельств, совпадающих с датой проведения итогового контроля по дисциплине (модулю) (участие в научных, общественных мероприятиях ФГБУ СПбНИИФК и др.), подтвержденных документально (приказ, приглашение и др.), при условии успешного освоения дисциплины, подтвержденного служебной запиской заведующего сектором подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации на имя директора ФГБУ СПбНИИФК, по решению возможно прохождение итогового контроля досрочно по индивидуальной аттестационной (зачетной или экзаменационной) ведомости.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Академическая задолженность по текущему контролю и промежуточной аттестации у обучающихся формируется при невыполнении требований учебного плана и образовательных программ дисциплины (практик) в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по текущему контролю (далее – текущая задолженность), а именно - пропуски учебных занятий, неудовлетворительные оценки по формам контроля, предусмотренным образовательной программой дисциплины (модуля) до итогового контроля, обязаны ликвидировать ее в течение месяца после ее наступления, но не позднее даты начала каникул в текущем семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные ФГБУ СПбНИИФК, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ФГБУ СПбНИИФК создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

4.8. Уважительной причиной признается болезнь, чрезвычайные обстоятельства, стихийные бедствия, участие в мероприятиях ФГБУ СПбНИИФК.

5. Порядок перевода аспирантов на следующий год обучения

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы высшего образования в соответствии с учебным планом и образовательными программами дисциплин (практик), переводятся на следующий год приказом директора ФГБУ СПбНИИФК по представлению сектора подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации с даты

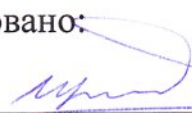
начала учебного года в срок не позднее пяти рабочих дней с даты начала учебного года.

5.2. В случае если у обучающегося индивидуальным планом ликвидации разницы в программе установлен срок ликвидации позднее даты начала учебного года, в приказе о переводе на следующий год обучения отражается объем дисциплин (практики) с указанием часов общей трудоемкости и срок ликвидации разницы в программе.

5.3. Обучающиеся по образовательным программам высшего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ФГБУ СПбНИИФК как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Согласовано:

Юрист


22.10.2016

Д.Н.Щеглов