

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБУ СПБНИИФК)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ФГБУ СПбНИИФК
канд. пед. наук, доцент
С.А. Воробьев
«19 » февраля 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ КАНДИДАТСКИХ
ЭКЗАМЕНОВ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ
ПЕРЕЧНЯ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБУ СПбНИИФК)

Принято на заседании
ученого совета ФГБУ СПбНИИФК
«19 » февраля 2020 года,
протокол № 2

Санкт-Петербург
2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи
кандидатских экзаменов и их перечня в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт
физической культуры»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры» (далее – ФГБУ СПбНИИФК) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247; Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248); Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом ФГБУ СПбНИИФК; локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ФГБУ СПбНИИФК.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к ФГБУ СПбНИИФК для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление к организации лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в ФГБУ СПбНИИФК (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

II. Условия и порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4. Прикрепление к ФГБУ СПбНИИФК лиц для сдачи кандидатских экзаменов допускается только при наличии государственной аккредитации по соответствующей программе аспирантуры.

5. Прикрепление к ФГБУ СПбНИИФК лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в ФГБУ СПбНИИФК в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры к ФГБУ СПбНИИФК осуществляется на срок не более шести месяцев.

7. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

8. Прикрепляющееся лицо подает заявление на имя директора ФГБУ СПбНИИФК о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация. В заявлении также фиксируются факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему, а также факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица (приложение № 1).

9. Прием документов, необходимых для прикрепления экстернами, проводится ежегодно, как правило в январе-марте.

10. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица (заверенная в установленном порядке);
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (заверенная в установленном порядке);
- личная карточка;
- согласие на обработку персональных данных;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении (периоде обучения) по программам подготовки научно-педагогических кадров с результатами кандидатских экзаменов (при наличии);
- фотографии 3x4 – 2 шт.

11. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы документов, предусмотренных в подпунктах 12. настоящего Положения. В этом случае их копии изготавливаются ФГБУ СПбНИИФК самостоятельно.

12. В случае представления лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, и (или) не

представления документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, ФГБУ СПбНИИФК возвращает документы прикрепляемому лицу.

13. Решение о прикреплении экстерном для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры принимается в десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ФГБУ СПбНИИФК.

14. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения, а также заявление лица, прикрепленного к ФГБУ СПбНИИФК для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры, оформляются как личное дело экстерна.

15. Личное дело экстерна хранится в секторе подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации (далее—сектор ПНПКПиПК) ФГБУ СПбНИИФК в порядке и в течение срока, установленного номенклатурой дел сектора ПНПКПиПК.

16. Расписание консультаций и кандидатских экзаменов для прикрепленных лиц составляется сектором ПНПКПиПК, утверждается директором ФГБУ СПбНИИФК не позднее, чем за один месяц до начала кандидатского экзамена.

17. Допускается сдача прикрепленными лицами кандидатских экзаменов в один день вместе с обучающимися по программам аспирантуры в соответствии с расписанием консультаций и кандидатских экзаменов для аспирантов.

III. Экзаменационные комиссии для приема кандидатских экзаменов и регламент их работы

18. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее—Комиссии), состав которых утверждается директором ФГБУ СПбНИИФК за 3 месяца до первого экзамена.

19. Состав Комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ФГБУ СПбНИИФК, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав Комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

20. Комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

21. Комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов,

имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

22. Комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

23. В случае возникновения объективных причин, препятствующих функционированию Комиссий, приказом ФГБУ СПбНИИФК может быть произведена замена отдельных членов Комиссий. В случае необходимости (предоставление времени для отдыха членам Комиссий, возникновение факторов, препятствующих работе Комиссий, и иные объективные причины) председатели Комиссий могут принять решения о перерыве или переносе заседания соответствующей комиссии.

24. Заседания Комиссий проводятся председателями Комиссий. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

25. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена Комиссии (приложение № 2).

IV. Организация проведения кандидатского экзамена

26. Порядок сдачи кандидатского экзамена лицами, осваивающими программы аспирантуры и прикрепленными лицами, осуществляется в соответствии с локальными правовыми актами ФГБУ СПбНИИФК, регулирующими вопросы промежуточной аттестации.

27. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются ФГБУ СПбНИИФК на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России, одобряются ученым советом ФГБУ СПбНИИФК, утверждаются директором ФГБУ СПбНИИФК.

28. Уведомление прикрепленного лица о времени и месте проведения экзамена осуществляется сектором ПНПКПиПК.

29. Информация о времени, месте и форме проведения кандидатских экзаменов, перечень лиц, допущенных к сдаче, а также программы кандидатских экзаменов размещаются на официальном сайте ФГБУ СПбНИИФК, не позднее 2 недель до начала экзаменов.

30. Форма и процедура сдачи кандидатского экзамена определяется программой кандидатского экзамена. В протоколе кандидатского экзамена указывается форма его проведения.

31. Экзаменующимся, во время проведения кандидатского экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи за исключением средств связи, предложенных к использованию ФГБУ СПбНИИФК для проведения экзамена. Факт обнаружения средств связи у экзаменуемого фиксируется в протоколе заседания экзаменационной комиссии. При этом экзаменуемый может быть отстранен от дальнейшего прохождения кандидатского экзамена, а результат прохождения им данного испытания может быть оценен «неудовлетворительно».

32. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

33. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий сшиваются и хранятся в секторе ПНПКПиПК ФГБУ СПбНИИФК в течении 5 лет.

34. Повторная сдача кандидатского экзамена лицами, осваивающими программы аспирантуры, осуществляется в соответствии с локальными правовыми актами ФГБУ СПбНИИФК, регулирующими вопросы промежуточной аттестации.

35. Повторная сдача кандидатского экзамена прикрепленными лицами, осуществляется не ранее чем через год.

V. Документы, выдаваемые лицу, сдавшему кандидатские экзамены

36. Сдача кандидатских экзаменов в ФГБУ СПбНИИФК подтверждается справкой об обучении или о периоде обучения (далее – Справка), срок действия которой не ограничен.

37. Форма Справки установлена в приложении № 3 к настоящему Положению.

38. Справка оформляется и выдается в секторе ПНПКПиПК лицам, которые сдали кандидатские экзамены.

39. В случае, если лицо ранее сдавало кандидатские экзамены в других образовательных организациях, в Справку вносится информация о всех сданных кандидатских экзаменах.

40. Справка подписывается директором ФГБУ СПбНИИФК и заведующим сектора ПНПКПиПК и заверяется гербовой печатью ФГБУ СПбНИИФК.

41. Справка должна быть выдана в течение десяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче Справки (дубликата Справки) или завершения обучения. Справка (дубликат Справки) выдается лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке

доверенности.

42. В Журнал регистрации справок об обучении или о периоде обучения, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов, вносятся следующие данные: порядковый регистрационный номер; дата выдачи Справки; фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку; наименование направления подготовки (специальности); перечень сданных кандидатских экзаменов; подпись заведующего сектора ПНПКПиПК; подпись лица, получившего Справку; сведения о выдаче дубликата.

43. Копии Справок подлежат хранению в личном деле аспиранта, личном деле экстерна.

44. Дубликат Справки выдается взамен утраченной Справки. Дубликат Справки в ФГБУ СПбНИИФК выдается на основании заявления лица, сдававшего кандидатские экзамены в ФГБУ СПбНИИФК. Дубликату присваивается очередной порядковый регистрационный номер. О выдаче дубликата справки в Книге регистрации справок об обучении или о периоде обучения, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов, делается соответствующая отметка.

Согласовано:

Юрист

Д.Н. Щеглов

Приложение № 1
Директору
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский
институт физической культуры»
Воробьеву С.А.

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Дата рождения _____
Гражданство _____ Паспорт: серия _____ № _____
выдан (каким органом и когда) _____

Зарегистрирован по адресу: _____
Контактные телефоны: дом/моб. _____ служ. _____
Имею высшее образование на уровне **специалиста / магистра** (не нужно вычеркнуть) с
присвоением квалификации _____
Диплом № _____ выдан (дата, кем выдан) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов по дисциплинам:

История и философия науки

Иностранный язык (английский)

Специальная дисциплина (не нужно вычеркнуть)

по направлению подготовки _____

(код и наименование)

по направленности подготовки (научной специальности, отрасли наук) _____

(код и наименование)

Прилагаю следующие документы (не нужно вычеркнуть):

- Документ о высшем образовании и приложения к нему; (копия)
- Документ, удостоверяющий личность; (копия)
- Личная карточка;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении (периоде обучения) по программам подготовки научно-педагогических кадров с результатами кандидатских экзаменов (при наличии);
- Фотографии 3x4 – 2 шт.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«_____» 20 ____ года.

Я, _____ ознакомлен:
(Ф.И.О. полностью)

- с копией лицензии и приложением к ней на право осуществления образовательной деятельности в ФГБУ СПбНИИФК _____

(да/нет; если не ознакомлен, указать причину)

- с копией свидетельства о государственной аккредитации и приложением к ней ФГБУ СПбНИИФК _____

(да/нет; если не ознакомлен, указать причину)
«___» ____ 20 ____ года. Подпись _____

Я, _____ даю
(Ф.И.О. полностью)

согласие на обработку моих персональных данных.

«___» ____ 20 ____ года. Подпись _____

Я, _____ информирован
(Ф.И.О. полностью)

об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

«___» ____ 20 ____ года. Подпись _____

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБУ СПбНИИФК)**

Протокол

заседания экзаменационной комиссии №____ от
«____» 20____ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены _____

О сдаче кандидатского экзамена _____

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки _____

направленность (профиль) _____

Экзаменуется обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Форма проведения экзамена _____

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Обучающемуся заданы следующие дополнительные вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

(общая характеристика ответа обучающегося на заданный вопрос)

2. _____

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

(общая характеристика ответа обучающегося на заданный вопрос)

3. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

(общая характеристика ответа обучающегося на заданный вопрос)

Нарушения процедуры кандидатского экзамена _____

(отсутствуют; имеются и кратко излагаются факты нарушения процедуры кандидатского экзамена)

Признать, что обучающийся сдал(а) кандидатский экзамен на оценку _____

Отметить, что _____
(особые мнения экзаменационной комиссии)

Председатель

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Заместитель председателя

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Члены комиссии

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)



Министерство спорта Российской Федерации



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБУ СПбНИИФК)

191040, Санкт-Петербург, Лиговский пр., 56, литер «Е». Тел./факс (812)600-41-16, 600-41-17, 600-41-18
(<http://www.spbniifk.ru>)
ОКПО 02926925, ОГРН 1027806893751, ИНН/КПП 7813047576/784201001

СПРАВКА № _____
об обучении или о периоде обучения

Выдана фамилия имя отчество в том, что он(а) за период обучения в федеральном государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры» с _____ по _____, приказ о зачислении от _____ № ___, приказ об отчислении от _____ № ___, по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 00.00.00 - наименование, соответствующему научной специальности 00.00.00 – наименование в качестве _____ при прохождении промежуточной аттестации сдал(а) следующие кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, ученые звания и должности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки (_____)	Оценка дата	Председатель: Заместитель председателя: Члены комиссии:
2.	Иностранный язык (_____)	Оценка дата	Председатель: Заместитель председателя: Члены комиссии:
3.	Специальная дисциплина (_____)	Оценка дата	Председатель: Заместитель председателя: Члены комиссии:

Выдана на основании подлинных протоколов или удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов или справки об обучении (периоде обучения) по программам подготовки научно-педагогических кадров с результатами кандидатских экзаменов (при наличии), хранящихся в ФГБУ СПбНИИФК по месту сдачи экзаменов.

Директор ФГБУ СПбНИИФК

Инициалы, Фамилия

Заведующий сектором

Инициалы, Фамилия

Дата выдачи