

2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки заключения организации по диссертациям,
выполненным на соискание учёной степени
в Федеральном государственном бюджетном учреждении
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт
физической культуры»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и процедуру выдачи заключения организации по диссертациям, выполненным на соискание учёной степени в ФГБУ СПбНИИФК (далее – Институт).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24.09.2013 г. № 842 и Решения Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 N 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».

3. Заключение представляет собой экспертизу выполненной соискателем учёной степени работы и содержит рекомендации по целесообразности представления данной диссертации к защите в Диссертационном совете.

4. Заключение выдается по заявлению (приложение № 1) на имя директора Института от аспиранта или лица, прикрепленного для подготовки диссертации или работника Института, подготовившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук на основе результатов проведенных им научных исследований (далее - соискатель учёной степени).

5. К заявлению прилагаются:

а) Завершенный текст диссертации и проект автореферата, оформленные в соответствии с требованиями законодательства и стандартов.

б) Заключение системы «Антиплагиат» о степени оригинальности текста диссертации и автореферата.

в) Статьи и патенты в электронном варианте или ссылки на место размещения в Интернете.

г) Акты и справки, подтверждающие внедрение результатов диссертационного исследования (при наличии).

6. Заключение по диссертации выдается:

- не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя директора Института заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук;

- не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя директора Института, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

7. Из состава ученого совета Института по распоряжению директора Института формируется научная комиссия ученого совета (далее – Комиссия)

и назначается руководитель Комиссии, который организует процесс подготовки Заключения.

8. Процесс подготовки Заключения включает в себя проведение предварительной экспертизы и оформление заключения.

II. Процедура предварительной экспертизы

9. Предварительная экспертиза диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук осуществляется на заседании Комиссии.

10. Руководитель Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента распоряжения директора о подготовке Заключения назначает:

- заместителя руководителя и секретаря Комиссии;
- дату проведения заседания Комиссии по предварительной экспертизе диссертации;
- не менее двух рецензентов, имеющих ученые степени (для кандидатской диссертации - докторов или кандидатов наук; для докторской диссертации - не менее двух докторов наук). Один из рецензентов может быть сотрудником сторонней организации (ВУЗа, НИИ, предприятия), являющимся специалистом в области исследований, по которым выполнена диссертация.

11. На заседание Комиссии приглашаются специалисты в области исследований, по которым выполнена диссертация, заседание проводится в присутствии научного руководителя (консультанта), соискателя и рецензентов по диссертации. Допускается отсутствие одного из рецензентов. В этом случае рецензия предоставляется в письменном виде и зачитывается секретарем Комиссии.

12. Председательствует на заседании руководитель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя Комиссии.

13. В заседании, кроме сотрудников Института могут участвовать приглашенные представители других организаций, являющиеся специалистами в области исследований, по которым выполнена диссертация.

14. Процедура предварительной экспертизы диссертации на заседании Комиссии включает в себя:

- представление соискателя и зачитывание темы его диссертации председателем заседания;
- изложение соискателем основных положений диссертационного исследования;
- ответы соискателя на вопросы присутствующих на заседании;
- выступления рецензентов;
- обсуждение диссертации присутствующими в форме свободной дискуссии;
- подведение итогов и утверждение проекта Заключения по рассмотренной диссертации.

15. Проект заключения готовится руководителем Комиссии в соответствии с требованиями ВАК (приложение № 2).

16. Решение Комиссии о рекомендации диссертации к защите в Диссертационном совете принимается большинством голосов присутствующих.

III. Оформление и выдача заключения организации

17. При положительном решении по диссертации подготавливается заключение организации, которое оформляется в виде выписки из протокола заседания Комиссии. Заключение подписывается председателем и секретарем заседания Комиссии, утверждается директором Института и заверяется гербовой печатью.

18. В соответствии с п. 16 «Положения о присуждении ученых степеней» (Постановление правительства РФ № 842 от 24 сентября 2013 г.) «В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени».

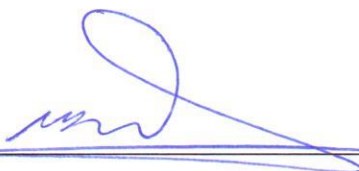
IV. Заключительные положения

19. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Института.

20. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, вводятся в действие приказом директора Института.

Согласовано:

Юрист



Д.Н. Щеглов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ФГБУ СПбНИИФК

канд. пед. наук, доценту Воробьеву С.А.

от _____

ФИО соискателя (полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу осуществить предварительную экспертизу моей диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, подготовленной в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры».

На момент подачи заявления являюсь (выбрать нужную информацию):

- аспирантом ФГБУ СПбНИИФК (указываются форма аспирантуры, даты поступления и окончания);
- лицом, прикрепленным для подготовки диссертации (указываются даты прикрепления и окончания);
- работником ФГБУ СПбНИИФК (указываются даты прикрепления или поступления аспирантуры и окончания или прикрепления);
- работником ФГБУ СПбНИИФК, осуществившим, подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на основе результатов проведенных научных исследований без обучения в аспирантуре.

Диссертация подготовлена по научной специальности _____
(указывается шифр и название специальности) в секторе/лаборатории _____.

Научный руководитель / научный консультант – степень, звание, должность ФИО
Диссертация представляется впервые (повторно).

Согласен на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации.

И.О. Фамилия

Дата

ПРОЕКТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры».

Диссертация _____
 (название диссертации)

выполнена в _____
 (наименование научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель

_____ (фамилия, имя, отчество)

работал в _____
 (полное официальное название организации в соответствии с уставом, ведомственная принадлежность)

в должности (ях) _____
 (должность с указанием наименования учебного или научного структурного подразделения; если диссертант окончил аспирантуру, докторантуру, был прикреплен в качестве соискателя, то указываются даты поступления/прикрепления и окончания, название организации, в которой создана аспирантура, докторантура или к которой прикреплен соискатель, для аспирантуры - вид аспирантуры)

*В 20 ____ г. окончил _____
 (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования) по специальности/по направлению _____
 (наименование специальности/направления)

*Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20 ____ г. в

_____ (полное название организации (ий))

**Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук на тему _____ защитил в _____ г. в диссертационном совете _____, созданном на базе _____
 (шифр совета)

_____ (полное название организации)
 Научный руководитель _____
 (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)
 работает _____

_____ (должность, структурное подразделение, полное название организации, ведомственная принадлежность)

По результатам рассмотрения диссертации (название диссертации) принято следующее заключение _____

***Для соискателя ученой степени кандидата наук **Для соискателя ученой степени доктора наук**

Далее приводится заключение, в котором дается оценка

- **выполненной соискателем работы** (в соответствии с п.9 Положения о порядке присуждения ученых степеней (постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842: «Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное ... хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.»);

- **актуальности темы** (указываются предпосылки проведения данных исследований, обосновывается их востребованность в настоящий момент времени);

- **личного участия соискателя** в работе;

- **степени достоверности результатов проведенных исследований;**

- **научной новизны** (проводится четкая грань между тем, что сделано соискателем и до него);

- **практической значимости полученных результатов;**

- **ценности научных работ соискателя;**

- **полноты изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.**

Приводится **перечень опубликованных соискателем работ**

Подтверждается **соответствие диссертации паспорту выбранной специальности и отрасли науки.**

Текст диссертации был проверен на заимствования в системе «Антиплагиат». Итоговая оригинальность текста диссертации составила ____ %.

Диссертация _____

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество автора)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) педагогических наук по научной специальности _____

_____ (шифр
(ы) и наименование специальности)

Заключение принято на заседании комиссии Ученого совета ФГБУ СПбНИИФК.

Присутствовало на заседании _____ человек. Результаты голосования: «за» - _____ чел.,
«против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел., протокол № _____ от « _____ » 20.... г.

Председатель заседания _____ *подпись* _____ *фамилия, имя отчество*
(ученая степень, ученое звание,
должность с указанием структурного подразделения организации)

Секретарь заседания _____ *подпись* _____ *фамилия, имя отчество*
(ученая степень, ученое звание, должность с указанием структурного подразделения
организации)