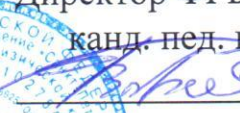


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБУ СПбНИИФК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ СПбНИИФК

канд. пед. наук, доцент

 С.А. Воробьев

«26» июня 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБУ СПбНИИФК)

Принято на заседании
ученого совета ФГБУ
СПбНИИФК

«26» 06 2020 года,
протокол № 4

Санкт-Петербург
2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О научном руководстве аспирантами Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт
физической культуры»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует в ФГБУ СПбНИИФК (далее – Институт) порядок назначения научных руководителей аспирантов, порядок осуществления ими научного руководства аспирантами, определяет сферу ответственности научного руководителя.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- приказ Минобрнауки от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Устав Института;

- другие локальные нормативные акты.

3. Научный руководитель аспиранта назначается из числа научных или научно-педагогических работников Института, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки, с целью оказания помощи в организации научно-исследовательской деятельности, осуществления контроля выполнения индивидуального плана и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Научный руководитель, назначенный аспиранту/лицу, прикрепленному к институту для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, должен соответствовать следующим критериям:

- иметь ученую степень (в том числе, ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), как правило, иметь ученое звание профессора или доцента;

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь не менее 3-х публикаций по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих научных рецензируемых журналах за последние 5 лет, в т.ч. не менее 1-й публикации в текущем году.
- иметь стаж научной или научно-педагогической деятельности не менее 5 лет;
- осуществлять ежегодно доклад и апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

II. Назначение научного руководителя

5. Научный руководитель назначается каждому аспиранту/лицу, прикрепленному к институту для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, приказом директора Института не позднее 3-х месяцев после зачисления аспиранта/лица, прикрепленного к университету для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

6. Для подготовки приказа о назначении научного руководителя руководитель научного подразделения (сектора), предоставляет в сектор подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации выписку из протокола заседания структурного подразделения (сектора) с ходатайством о назначении научного руководителя. Ходатайство должно содержать обоснование соответствия кандидатуры назначаемого научного руководителя критериям, указанным в п. I.4 Положения.

7. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, как правило, не превышает пяти человек.

8. Назначение нового научного руководителя аспиранту/прикрепленному лицу возможно в исключительных случаях при наличии следующих обстоятельств:

- расширение/смена темы научного исследования аспиранта/прикрепленного лица;
- инициатива научного руководителя;
- другие обстоятельства.

9. Назначение аспиранту/прикрепленному лицу нового научного руководителя осуществляется в следующем порядке:

- представление научным руководителем/аспирантом в структурное подразделение (сектор), мотивированного заявления с просьбой о смене научного руководителя;
- представление в сектор подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации выписки из протокола заседания

структурного подразделения (сектора) с обоснованием удовлетворения заявления или отказа;

- издание приказа о назначении нового научного руководителя.

III. Порядок осуществления научного руководства аспирантом

10. Научный руководитель на основе утвержденной основной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) совместно с аспирантом формирует индивидуальный план работы аспиранта и осуществляет контроль его выполнения.

11. На первом этапе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определении цели и задач исследования, дает рекомендации по списку литературы.

12. На протяжении всего периода обучения научный руководитель:

- контролирует процесс формирования компетенций, предусмотренных образовательным стандартом и образовательной программой по соответствующему направлению подготовки;
- координирует научно-исследовательскую работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- консультирует аспиранта по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации;
- оказывает аспиранту методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания по перечню Высшей аттестационной комиссии;
- организует и обеспечивает ежегодное участие аспиранта в конференциях и конкурсах научно-исследовательских работ (далее — НИР) разного уровня;
- обеспечивает своевременную аттестацию аспирантов, готовит заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;

13. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель консультирует аспиранта по теме реферата по истории отрасли научной специальности.

14. При подготовке к кандидатскому экзамену по иностранному языку научный руководитель консультирует аспиранта по выбору иностранных источников по теме диссертационного исследования.

15. Научный руководитель контролирует прохождение аспирантом всех видов практик.

16. Научный руководитель способствует подготовке аспиранта к государственному экзамену, осуществляет первоначальное рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта и проверку текстов диссертации и научного доклада на объём и характер заимствований с использованием системы «Антиплагиат», составляет письменный отзыв о работе

обучающегося в период подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), согласовывает организационные вопросы по защите диссертации аспиранта.

17. Научный руководитель обязан принимать участие в процедуре промежуточной аттестации аспирантов.

18. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке; - в режиме теле (видео) конференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (дистанционно, с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

19. Решение об отчислении аспиранта в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана принимается на заседании структурного подразделения (сектора), осуществляющего подготовку кадров высшей квалификации по инициативе научного руководителя аспиранта.

IV. Ответственность научного руководителя

20. Научный руководитель несет ответственность за выполнение раздела 3 настоящего Положения.

21. При обоснованной необходимости, научный руководитель, по согласованию с руководителем основной профессиональной образовательной программы, руководителем структурного подразделения (сектором), осуществляющего подготовку кадров высшей квалификации, и сектора подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации ходатайствует о внесении изменений в индивидуальный план аспиранта.

22. Научный руководитель осуществляет контроль выполнения индивидуального плана и подготовки отчетности аспиранта о проделанной научно-исследовательской, учебной, методической и педагогической работе за отчетный период в соответствии с Порядком организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным ученым советом ФГБУ СПбНИИФК от 26 октября 2016 года, протокол № 8.

23. Научный руководитель принимает участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам подготовки аспирантов.

24. Ежегодно научный руководитель заполняет отчет о ходе научного руководства аспирантами по написанию и подготовке диссертаций (приложение 1) и представляет его в сектор подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации.

25. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится в соответствии с локальными нормативными актами Института.

Согласовано:

Юрист



Д.Н. Щеглов