

Федеральное государственное бюджетное учреждение

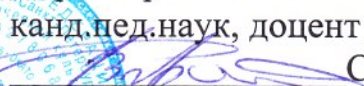
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБУ СПбНИИФК)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ФГБУ СПбНИИФК

канд. пед. наук, доцент

 С.А.Воробьев

« 26 » октября 2016 года

П О Р Я Д О К

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ» (ФГБУ СПбНИИФК)

Принято на заседании
ученого совета ФГБУ СПбНИИФК
26 октября 2016 года, протокол № 8

Санкт-Петербург

2016

Порядок разработки и утверждения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры» (ФГБУ СПбНИИФК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. N 1259, Уставом ФГБУ СПбНИИФК.

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению основных профессиональных образовательных программ аспирантуры (далее - ОПОП), реализуемых в ФГБУ СПбНИИФК в рамках высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок их разработки и утверждения. Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) ФГБУ СПбНИИФК представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретному направлению подготовки и направленности (профилю). ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и

технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4. ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых ФГБУ СПбНИИФК образовательных технологий.

1.5 Общее руководство по разработке ОПОП аспирантуры осуществляет сектор ПНПКПиПК, исполнителями разработки ОПОП являются руководители направлений подготовки, преподаватели, ведущие занятия у аспирантов и научные руководители.

2. Требования к содержанию образовательной программы

2.1. В ОПОП указывается направление подготовки, направленность (профиль), трудоёмкость (в зачётных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля.

Учебные материалы, включаемые в ОПОП, должны быть направлены на формирование универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программ аспирантуры», сформулированных в основной образовательной программе по профилю подготовки (направленности)

ОПОП содержит следующие основные разделы:

- общее положение, цели и задачи;
- нормативные документы необходимые для разработки ОПОП;
- общая характеристика основной образовательной программы (направление подготовки, сроки освоения, трудоёмкость, требования к поступающим);

- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;
- требования к результатам освоения ОПОП;
- характеристика среды ФГБУ СПбНИИФК;
- календарный учебный график и учебный план подготовки аспиранта;
- рабочие учебные документы;
- методические материалы по направлению подготовки;
- материально-техническая база необходимая для соответствия требованиям по подготовке аспиранта.

2.2. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательская деятельность, другие виды учебной деятельности с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности распределения их по периодам обучения. Выделяется объём аудиторной и самостоятельной, научно – исследовательской деятельности, прохождение практик, государственная итоговая аттестация, в академических часах и зачётных единицах, а также формы контроля.

2.3. В календарном учебном графике указывается график распределения видов учебной деятельности, контроля, каникул.

2.4. Рабочая программа дисциплин включает в себя:

- наименование дисциплин;
- объём дисциплин (модулей) в зачётных единицах с указанием академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесёнными с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины, структурировано по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества зачётных единиц трудоёмкости, академических часов и видов учебных занятий;

- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов сети «Интернет»;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационно-справочных систем;

- фонд оценочных средств.

2.5. Программа практик включает в себя:

- указание вида практики, способы и формы её проведения;

- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических часах;

- планируемые формы работы;

- содержание практики;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет;

- перечень информационных технологии, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;

- фонд оценочных средств;

- формы отчёта и итоги прохождения практики.

2.6. Программа «Научно-исследовательской деятельности», в программу входит выполнение аспирантом научных исследований. Выполненные научные исследования соответствуют критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Результаты научно-исследовательской деятельности отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта.

2.7. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.8. Государственная итоговая аттестация. В раздел Государственной итоговой аттестации входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3. Порядок утверждения

3.1. Основная образовательная программа. Основная образовательная программа утверждается Ученым Советом ФГБУ СПбНИИФК, директором ФГБУ СПбНИИФК. Подписывается руководителем направления подготовки и заведующим сектором ПНПКПиПК.

3.2. Учебный план. Учебный план утверждается Ученым Советом ФГБУ СПбНИИФК, директором ФГБУ СПбНИИФК. Подписывается руководителем направления подготовки и заведующим сектором ПНПКПиПК.

3.3. Рабочие программы дисциплин утверждаются Ученым Советом ФГБУ СПбНИИФК, директором ФГБУ СПбНИИФК. Подписывается руководителем направления подготовки, преподавателями-разработчиками и заведующим сектором ПНПКПиПК.

3.4. Программа практик утверждается Ученым Советом ФГБУ СПбНИИФК, директором ФГБУ СПбНИИФК. Подписывается руководителем направления подготовки, руководителем практики и заведующим сектором ПНПКПиПК.

3.5. Программа научно-исследовательской деятельности аспиранта утверждается директором ФГБУ СПбНИИФК. Подписывается заведующим сектором ПНПКПиПК и научным руководителем аспиранта. Результаты освоения научно-исследовательской программы отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта.

4. Порядок обновления

4.1. ОПОП обновляется ежегодно. Основная цель обновления ОПОП – гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательной практики, утверждение новых ФГОС ВО.

4.2. Все обновления ОПОП утверждаются приказом директора ФГБУ СПбНИИФК.

5. Хранение образовательных программ аспирантуры

5.1. Основные образовательные программы по направлениям подготовки научно-педагогических кадров хранятся в секторе ПНПКПиПК.

5.2. Сектор ПНПКПиПК обеспечивает возможность свободного доступа к электронным версиям основных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров на официальном сайте ФГБУ СПбНИИФК.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются директором ФГБУ СПбНИИФК.

Согласовано:

Юрист



Д.Н.Щеглов

Заведующий сектором

ПНПКПиПК



К.А.Бадрак