

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

Принято
Ученым советом
ФГБУ СПбНИИФК
22 марта 2017 года,
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
директор ФГБУ СПбНИИФК
С.А. Воробьев
«23» МАРТА 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказании платных образовательных услуг в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт
физической культуры»
(ФГБУ СПбНИИФК)**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры» (ФГБУ СПбНИИФК) на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами осуществляется сверх установленных Министерством образования Российской Федерации контрольных цифр приема на бюджетные места по направлениям подготовки, по которым ФГБУ СПбНИИФК имеет лицензию.

Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется только на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами и при наличии аккредитованных основных образовательных программ.

1.2. Основанием для приема в аспирантуру и прикрепления лиц на договорной основе с оплатой стоимости обучения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1-ФЗ (ред. от 05.05.2014 г.) «О защите прав потребителей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014).

- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- Приказ Минобрнауки России от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

- Приказ Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

- Приказ Минобрнауки России от 06 августа 2015 г. № АН-63/18ВН «Перечень и состав групп специальностей и направлений подготовки по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуры, ассистентуры-стажировки, и программ послевузовского профессионального образования в интернатуре, подготовке научных кадров в докторантуре, итоговых значениях и величине составляющих базовых нормативных затрат по государственным услугам по стоимостным группам специальностей и направлений подготовки, отраслевых и территориальных коэффициентах при формировании обоснований бюджетных ассигнований в рамках подготовки проекта федерального бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

- Устав ФГБУ СПБНИИФК.

2. Порядок оплаты за обучение

2.1. Договор с оплатой стоимости обучения оформляется в 2-х экземплярах. Первый экземпляр договора остается в ФГБУ СПБНИИФК, второй экземпляр возвращается физическому и/или юридическому лицу. Оформление договора осуществляется в секторе подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации ФГБУ СПБНИИФК. Со стороны ФГБУ СПБНИИФК договор подписывается директором.

2.2. Зачисление для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами осуществляется сверх контрольных цифр приема, на конкурсной основе.

2.3. Зачисление поступающего на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре производится приказом директора ФГБУ СПБНИИФК после оплаты стоимости обучения и представления квитанции об оплате.

2.4. Стоимость года обучения определяется перечнем платных образовательных услуг, который подписывается юристом и главным бухгалтером и утверждается директором ФГБУ СПБНИИФК на основе решения Ученого Совета.

2.5. Стоимость обучения в ФГБУ СПБНИИФК по договорам с оплатой стоимости обучения может быть снижена для сотрудников ФГБУ СПБНИИФК и их ближайших родственников. Стоимость обучения не может быть ниже ее себестоимости.

2.6. Оплата за обучение производится по полугодиям в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет ФГБУ СПБНИИФК в следующие сроки:

- за первое полугодие предстоящего года обучения до 27 октября,
- за второе полугодие до 01 мая.

По желанию обучающегося оплата за обучение может производиться за полный учебный год в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет ФГБУ СПБНИИФК, но не позднее 27 октября предстоящего года обучения.

2.7. Информация о порядке поступления и зачисление на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами, размерах оплаты за обучение размещается в интернете, на стенде приемной комиссии, доводится при консультировании сотрудниками сектора подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации ФГБУ СПБНИИФК.

2.8. Изменение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменение платы за обучение закрепляется отдельным соглашением к договору.

2.9. Контроль за выполнением обязательств по оплате за обучение осуществляется заведующим сектором подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации и отдел учета, отчетности и финансового обеспечения.

3. Продление, изменение, расторжение договора

3.1. Договор с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами может быть продлен, изменен или расторгнут.

3.2. Продление договора на обучение в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК осуществляется после успешного представления аспирантом отчета на заседании сектора о выполнении индивидуального плана за предыдущий год и решения Ученого совета ФГБУ СПбНИИФК о переводе на последующий год обучения.

Перевод производится приказом директора ФГБУ СПбНИИФК после успешного выполнения индивидуального плана и оплаты стоимости обучения в указанные сроки (п.2.6 Положения) и представления документа об оплате в сектор подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации ФГБУ СПбНИИФК.

3.3. Изменение сроков оплаты по договору, в связи с изменением источника финансирования (п. 2.8 Положения), и других условий устанавливается дополнительным соглашением к договору, подписанным сторонами.

3.4. Досрочное расторжение Договора может быть в следующих случаях:

а) в одностороннем порядке по инициативе обучающегося, в связи с не выполнением ФГБУ СПбНИИФК обязательств по условиям договора;

б) по собственному желанию, в связи с переводом в другое учреждение;

В перечисленных случаях обучающийся не позднее, чем за 30 дней до расторжения договора, уведомляет администрацию ФГБУ СПбНИИФК, написав заявление на имя директора об отчислении из аспирантуры по собственному желанию, при условии оплаты стоимости обучения за период до дня расторжения договора.

в) по инициативе администрации ФГБУ СПбНИИФК, в том числе:

- за не выполнение индивидуального плана работы над диссертацией;

- нарушение обязательств по оплате за обучение в установленные сроки;

- потери связи аспиранта с сектором и научным руководителем;

- условная аттестация / не аттестация аспиранта два года подряд;

- действия, порочащие имидж ФГБУ СПбНИИФК.

3.5. При досрочном расторжении договора и отчислении физическое и/или юридическое лицо обязаны уплатить ФГБУ СПбНИИФК за фактически понесенные расходы ФГБУ СПбНИИФК до даты приказа об отчислении.

3.6. В случае досрочного расторжения договора физическому и/или юридическому лицу возвращаются денежные средства, внесенные им за обучение аспиранта за вычетом затрат за предоставленную часть услуги до даты приказа об отчислении.

Расчет денежных средств, подлежащих возврату при отчислении аспиранта, осуществляет отдел учета, отчетности и финансового обеспечения.

Денежные средства возвращаются после выхода приказа по ФГБУ СПбНИИФК об отчислении аспиранта на основании личного заявления физического и/или юридического лица.

3.7. Перевод аспирантов с договорной основы с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами на бюджетную, возможен при условии выполнения в срок учебного плана, вакантных бюджетных мест, письменного ходатайства научного руководителя и выписки из протокола заседания сектора за подписью заведующего сектором.

4. Финансовые вопросы распределения поступивших средств за обучение

4.1. Поступившие финансовые средства на расчетный счет ФГБУ СПбНИИФК от лиц, обучающихся на договорной основе об оплате стоимости обучения, распределяются отделом учета, отчетности и финансового обеспечения.

Согласованно:

Юрист



Щеглов Д.Н.

Главный бухгалтер



Березка С.А.

Заведующий сектором
ПНПКПиПК



Бадрак К.А.