

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБУ СПбНИИФК)

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
ФГБУ СПбНИИФК
от «28» февраля 2017 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ СПбНИИФК



С.А.Воробьев
«28» февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ,
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Санкт-Петербург

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации (далее – Сектор) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры» (далее – Институт).

1.2. Сектор создается и ликвидируется приказом директора Института.

1.3. Сектор подчиняется непосредственного начальнику отдела образовательных программ и директору Института.

1.4. Работники Сектора подчиняются непосредственно заведующему сектором.

1.5. В своей деятельности Сектор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, Уставом Института, локальными нормативными актами Института и настоящим положением.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность Сектора утверждает директор исходя из объема задач и условий деятельности сектора по представлению заместителя директора по развитию и сотрудничеству и заведующего сектором.

2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками Сектора производится заведующим сектором по согласованию с начальником отдела образовательных программ и директором института.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Осуществление государственной политики в области подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, а также обеспечение переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта.

3.2. Научное, информационное, методическое, технологическое, аналитическое и организационное обеспечение образовательных программ, реализуемых Институт.

3.3. Мониторинг приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования (аспирантура) за счет бюджетных ассигнований всех уровней, в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Организация приема на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

4.1.1. Разработка правил приема лиц на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1.2. Разработка необходимой документации для приема лиц на обучение в Институт, оказание методической и консультативной помощи по вопросам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1.3. Проведение вступительных испытаний и зачисление на образовательные программы, реализуемые Институтом.

4.1.4. Организация обучения лиц, зачисленных на программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

4.1.5. Разработка необходимых локальных нормативных актов Института, регламентирующих организацию и процесс подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

4.1.6. Перевод аспирантов по представлению секторов на последующий год обучения по программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1.7. Организация и проведение кандидатских экзаменов для аспирантов.

4.1.8. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

4.1.9. Организация и контроль допуска аспирантов к межсекторальной апробации (предзащите) диссертации.

4.2. Организация приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

4.2.1. Разработка документации, необходимой для приема и обучения по программам дополнительного профессионального образования.

4.2.2. Организация обучения лиц, зачисленных на программы дополнительного профессионального образования.

4.2.3. Разработка необходимых локальных нормативных актов Института, регламентирующих организацию и процесс обучения по программам дополнительного профессионального образования.

4.2.4. Организация и проведение итогового контроля и аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

4.3. Оформление ежегодных заявок на участие в конкурсе Министерства образования и науки РФ по распределению контрольных цифр приема по направлениям подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.4. Координация проведения аккредитации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также координация и подготовка документов для лицензирования программ переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта.

4.5. Организация и проведение (участие) методических заседаний в рамках своей деятельности.

4.5.1. Сбор, обобщение, анализ и подготовка информации по направлениям деятельности Сектора. Взаимодействие, в пределах своей компетенции, со структурными подразделениями Института, другими образовательными организациями.

4.5.2. Проведение внутренних аудитов самооценки образовательной и

научной деятельности, образовательных программ, реализуемых Институтом.

4.5.3. Обобщение, внедрение и распространение положительного опыта научно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.5.4. Прогнозирование и планирование основных направлений деятельности Института в сфере своих компетенций.

4.5.5. Организация проведения научных конференций, научно-методических семинаров и участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Сектор.

4.5.6. Разработка критериев и методики оценки качества формирования компетенций обучающихся.

4.5.7. Разработка и реализация системы материального поощрения сотрудников Сектора.

4.6. Ведение отчетной документации по деятельности Сектора.

4.6.1. Подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к передаче на хранение в архив.

4.6.2. Обеспечение сохранности полученных сведений о процессе научно-образовательной деятельности от разглашения (утраты) в процессе обработки.

4.6.3. Предоставление руководству отчета о результатах работы Сектора в сроки и в порядке, установленных в Институте.

5. ПРАВА

Сектор имеет право:

5.1. Представлять Институт в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Сектора во взаимоотношениях с другими организациями.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по вопросам совершенствования организации научно-образовательной деятельности.

5.3. Взаимодействовать со сторонними организациями (предприятиями, учреждениями) по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

5.4. Согласовывать проекты документов, в которых затрагиваются вопросы, относящиеся к компетенции Сектора.

5.5. Давать руководителям структурных подразделений Института обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

5.6. Запрашивать в структурных подразделениях Института необходимые данные по вопросам, связанным с деятельностью Сектора.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Сектор взаимодействует:

6.1. С отделом учета, бухгалтерского и финансового обеспечения по вопросам:

- консультаций по деятельности сектора;

- согласования договоров и соглашений;
- сбора и анализа необходимых данных.

6.2. С юрисконсультом по вопросам:

- консультаций в сфере научного, образовательного и медицинского законодательства.

6.3. С другими структурными подразделениями Института в пределах своей компетенции.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Сектором функций, перечисленных в настоящем Положении, несет заведующий сектором.

7.2. Ответственность сотрудников Сектора устанавливается их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по развитию и сотрудничеству



А.А.Баряев

Главный бухгалтер



С.А.Березка

Начальник отдела кадров



И.Ю.Горшкова

Председатель профсоюзной
организации



Н.Б.Котелевская

Юрисконсульт



Д.Н.Щеглов